05 宿題課題機能

5-1 書籍から出題された宿題を解く 5-2 宿題の評価を確認する 5-3 オリジナル問題から出題された課題を解く 5-4 課題の評価を確認する



5-1 書籍から出題された宿題を解く

| 1 | | |
|---------------------------|----------|----------------------------|
| 数学物理 | 比学 生物 | 地学 |
| お知らせ 最新のお知らせはありません。今日も頑張り | ましょう! |) |
| | ▶ 学習状況 | |
| リブリー | 月火水 | <u>木 金 土 日</u> 1 2 |
| | 3 4 5 | 6789 |
| ●目標 福集する / | 10 11 12 | 13 14 15 16 20 21 22 23 |
| 現在、目標は設定されていません | 24 25 26 | 27 28 29 30 |
| | 31 | |
| | | |
| £) (5) | H | Q |
| | | |
| 学習履歴 復習支援 | 挑戦問題 | 問題検索 |
| ■最近解いた問題集 | | |
| 122712 | | |
| а + <u>н</u> ан | | |
| | | |
| お試し問題集<整数>P4 | | |
| | | |
| | | |
| | 题集 便利機能 | 宿頭課題 |

ホーム画面の【宿題課題】ボタンをクリックすると、宿題一覧画面で先生から配信された宿題を確認できます。

未提出の宿題がある場合、ホーム画面の【宿題課題】ボタンに赤いバッジがつきます。

宿題一覧画面では、先生から配信された宿題を一覧で確認することができます。

[提出宿題数]、[完了宿題数]、宿題の[正答率]と[達成度]も確認することが できます。

画面上の科目名をクリックすると、各科目毎に配信された宿題を確認できま す。未提出の宿題がある場合は、科目名にオレンジ色のバッジがつきます。 宿題の進捗状況によって【全て】【未完了】【提出前】など絞り込みながら、一覧 化することもできます。

各宿題名の下には、宿題の[締切日][開始日][問題数]が表示されています。 締切日に注意して宿題に取り掛かりましょう。

先生から配信された宿題が確認できない場合は、オンライン環境下で【同期する】ボタンをクリックし、新しい宿題を受信してください。



5-1 書籍から出題された宿題を解く



問題のプレビューを確認し、【この問題 を解く】をクリックしてください。 Libryで通常学習するように問題を解き、 解説を見ながら自己採点を行ってください。

5-1 書籍から出題された宿題を解く





学習記録画面の【3点リーダー】ボタンより宿題をそのまま提出することもできます。

【宿題を提出する】をクリックし、「お疲れ 様でした!」とメッセージが表示されれ ば【OK】をクリックし提出完了です。



宿題の問題一覧画面から提出する場合 は、全ての問題を解き終えたことを確 認し【宿題を提出する】をクリックしてく ださい。

「お疲れ様でした!」とメッセージが表示 されれば【OK】をクリックし提出完了で す。

5-2 宿題の評価を確認する



© Libry inc.

5-3 オリジナル問題から出題された課題を解く



ホーム画面の【宿題課題】ボタンをクリックし、宿題一覧画面の科目名の【課 題】をクリックすると、先生から配信されたオリジナル問題の課題を確認でき ます。

未提出の宿題がある場合、ホーム画面の【宿題課題】ボタンに赤いバッジがつき、宿題一覧画面の【課題】タブにオレンジ色バッジがつきます。

宿題一覧画面の[課題]画面では、先生から配信されたオリジナル問題の課題 を一覧で確認することができます。

各課題名の下には、課題の[締切日][開始日][問題数]が表示されています。 締切日に注意して課題に取り掛かりましょう。

先生から配信された課題が確認できない場合は、オンライン環境下で【同期する】ボタンをクリックし、新しい課題を受信してください。

5-3 オリジナル問題から出題された課題を解く



品度を解く場合は取り掛かりたい。 名をクリックしてください。 一番上に課題名と[開始日][締切日]が 表示され、その下に設問が続きます。



先生が問題にルーブリック評価基準を 設定している場合は、【問題の評価基準 を見る】ボタンをクリックしてくださ <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header>

評価基準が画面上に表示されます。 内容を確認し、【閉じる】ボタンをクリック してください。

5-3 オリジナル問題から出題された課題を解く





[設問の解答文を入力してください]の枠内 に解答を入力してください。ノート連携を行 う場合は、【画像追加・削除】ボタンをクリッ クし操作を行ってください。



「回答を先生に提出してよろしいです か?」とメッセージが表示されるので、内 容に問題なければ【提出する】ボタンをク リックしてください。

課題を提出する場合は、画面を下までスク ロールし、【提出】ボタンをクリックしてくだ さい。時間を置いて作業をする場合は【下 書き保存】をクリックしてください。



「お疲れ様でした!」とメッセージが表示 されれば【宿題一覧へ】をクリックし提出 完了です。

5-3 オリジナル問題から出題された課題を解く



「回答を光生に提出してよろしいです か?」とメッセージが表示されるので、内 容に問題なければ【提出する】ボタンをク リックしてください。

5-4 課題の評価を確認する



先生が課題を評価した場合、ホーム画面の【宿題課題】ボタンに赤いバッジがつきます。

課題一覧画面に移動すると、評価された課題が[評価済]となり、課題名の左 側に先生がつけたスタンプが確認できます。

ルーブリック評価がついている課題の場合、クラスの平均点が課題名の右側 にある緑色の枠内に表示されます。

先生がコメントを付けた場合、課題名の右側の緑色の枠内で表示されます。 先生からのフィードバックが未確認だった場合、緑色の枠に赤いバッジがつ きます。

5-4 課題の評価を確認する



評価された課題をクリックすると、「この課題は 先生による評価が終わっています。解答の編集 と再提出はできません。」と表示されます。



自身が評価された基準について確認した い場合は、【問題の評価基準を見る】ボタ ンをクリックしてください。



下へスクロールすると、先生がルーブリック 評価でつけた点数と、先生からのコメントを 確認することができます。

| 120 100 | 膨しはじめる | (100°C) 沸騰し | ている間、温度 | ぎが一定にならた |
|---|--------|---|---------|--|
| | | 評価基準 | | |
| 設問1 3点 | | | | |
| 思考力 学習内容を | 応用する力 | | | |
| 5点 | 4点 | 3点 | 2点 | 1点 |
| 学習した概念や公 式をその単元とは 直接関係のない学 習内容とも紐付け て、適用・応用する ことができる | | 学習した概念や公 式を、そのまま他 の事象に対しても 適用・応用するこ とができる | | 学習した概念や2 式を他の事象にす して適用・応用す ることができない |
| | | | | |
| | | X 開Uる | | |
| | | | | |

評価基準が表示されます。実際に評価さ れた点数の箇所が緑色になっています。