08 設定

8-1 アカウント情報を編集する 生徒名の表示/非表示・過去クラスの表示/非表示

<u>8-2 パスワードを変更する</u> <u>8-3 パスワードを初期化する</u>



Libry for Teacher操作マニュアル | 設定



■生徒名を表示

非表示にすると宿題一覧画面での生徒名が「非表示」となります。

■過去クラスの表示

非表示にするとクラス編集画面で[運用状況]が過去クラスとなっているクラスがクラス一覧に 表示されなくなります。表示されるクラス数を減らすことで管理が行いやすくなりますので状況 に応じてご利用ください。

※過去クラスを非表示にするにはアカウント設定だけでなくクラスの設定も【運用中】から【過去 クラス】に変更して頂く必要がございます。 Libry for Teacher操作マニュアル | 設定

8-2 パスワードを変更する

としたアサーシージを見る としたアサーシージを見る としたアサーシージを見る としたアサーシージを使いていたい としたアサーシージを使いていたい クラスー クラスー クラスー クラスー クラスー その その アニュアルクラス 高校1年生 3 2023年09月 202 アニュアルクラス この	(Teacher Kannel) 画面右上の【メニュー】をクリックし、 (I) 画面右上の【メニュー】をクリックし、 (I) [アカウント設定]をクリックしてくだ (I) さい。 (I) ジンド度 (I) (I) (I) <
▲ ■ 2022 C2 ラス 画校 3 年生 10 2022年11月 202 ・ 日 202 ・	# <u>*</u> 2 【パスワード変更】をクリックしてくだ さい。
アカウント設定 > パスワード変更 新しいパスワード 新しいパスワード (確認) パスワード変更 キャンセ	 3 [新しいパスワード]と[新しいパス ワード(確認)]に同じパスワードを 入力し【パスワード変更】をクリック することでパスワードの変更が完了 します。

Libry for Teacher操作マニュアル | 設定



リセット後は、最初にLibryよりお 渡しした初期パスワードでログイン が可能になります。

8-3 パスワードを初期化する