05 宿題~オリジナル問題~

<u>5-1 新しく宿題を作成する</u>

5-2 宿題にルーブリック評価をつける

5-3 提出された宿題を確認する・評価する

5-4 提出された宿題をルーブリックで評価する

5-5 評価送信済みの内容をExcelで確認する

5-6 ルーブリック評価項目の設定

操作解説動画:『オリジナル問題配信・ルーブリック評価支援機能』 https://vimeo.com/659160944/65d915503c





5-1 新しく宿題を作成する

宿題を生徒に配信する場合は、必ず
 「2-1/2-2新しいクラスを作る(個別/一括)」の操作を完了させてください。

2 Libry for Techerのホーム画面 より、宿題を作成したいクラスを選 び【チェック】マークのボタンをク リックしてください。宿題一覧画面 が表示されます。

[オリジナル問題]のタブを選択し、
 【新規宿題を追加】をクリックしてく
 ださい。

4-1新しく宿題を作成する」の操作
 ④~⑥同様に、[宿題名][宿題開始
 日][宿題締切日]の入力を行ってく
 ださい。

	567						
スー覧							
8万米6クラスを低り込む。							
2 558 #H 2 -X -F	* クラス名	^二	主要要	^二 クラス作成日	" BRINKS	* 8 8	^に お兄に入り
💵 💮	マニュアルクラス	/8.8E 1	it i	2023#100701B	36234094013	45	4
1	2022 0292	7.05 J	19 I	2022#11916日	28228118148	46	☆
	2022 8クラス	周期 2	iπ 1	2022年11月16日	2022411月16日	35	Ŷ
ELibry Teache 現在運営からのお	r @ ヘルブペー 6知らせはありませ マニュアルク	^{ジを見る} さん。 ラス 宿題一覧					
 Libry Teache 東在運営からのお クラス一覧 > 教材から選択 	『 ● ヘルブペー 6知らせはありませ マニュアルク オリジナル間	^{ジを見る} たん。 ラス 宿題一覧 題					
 Libry Teache R在運営からのお クラス一覧 > 教材から選択 + 新央信題をま 	r	^{ジを見る} けん。 ラス 宿頭一覧 題					
 Libry Teacher 現在運営からのお クラス一覧 > 取材から選択 + 新規保護を超 表示 出力 単 	r @ ヘルフペー (知らせはありませ マニュアルク オリジナル間 い 際 編集 ≎	ジを見る さん。 ラス 宿頭一覧 選 ステーダス *		盲斑名	•	宿鹿	許成日
 Libry Teacher R在運営からのお フラス一覧 > 教材から選択 + 新規信題をま 表示 出力 引 	r @ ヘルフペー 3知らせはありませ マニュアルク オリジナル間 助 酸 編集 ≎	ジを見る さん。 ラス 宿頭一覧 題 ステータス *		音絕名	÷	宿鹿	許成日
 Libry Teacher R在運営からのオ フラス一覧 > 教材から選択 + 新規信題を求 表示 出力 引 	if ◎ ヘルフペー ②知らせはありませ マニュアルク オリジナル間 助 郎 編集 ≎	^{ジを見る} さん。 ラス 宿頭一覧 題 ステータス ◆		音絕名	÷	宿鹿	許成日

© Libry inc.

市地開始日 ニショ

年/月/日

年/月/日

	5-1 新しく宿題を作成する
■ - 799 9999803	5 設問1の下にある枠の中に問題文 を入力してください。 ※問題文を入力せず、画像のみで オリジナル問題を作成することも 可能です。
- トーフソック研究102 一部長の評価を入力してくたない 	オリジナル問題に画像を添付した い場合は、【画像を追加】をクリック してください。
Image: Second	オリジナル問題に追加したい画像 を選択し、【開く】をクリックしてく ださい。 1つの設問に対して添付できる画 像枚数は1枚までです。 アップロードできる拡張子とサイズ にご注意ください。 アップロードできるファイル拡張子:jpg/png 最大アップロードサイズ:2MB
A-7999開発505 範囲1 運動の所能を入力してくたさい 第25-70-715-837-714886, 第25-770-715-62.386	: 8 設問を追加する場合は[設問を追 加]をクリックしてください。

992	マニュアルクラス			举情	
CRA CA	オリジナル回題の信題				
根職時切日子は国	2023/09/30	8	4	と単立体行える	
+ 他のクラスを追加 ループリック評判	100				
設問1					Č.
オリジナルのB	1986 C 3		€ 37×30− 7: 195.94% 28×7×31	画像を詰加 /できるファイル故事 コードサイズ-1MB	
	オリジナル問題のi CLibry Teach	≣®¢⊽≠ ¥ ≌r	0		
	宿ま	題を配信しま 内容で宿題を配信し	डे इ.च.		
	宿知	題を配信しま 内容で宿題を配信し よろしいですか?	ਰੋ ਡ ਹੈ -		
	宿知 下記の炉 課題名 : 3	題を配信しま ^{内容で倍週を配信し} よろしいですか? ケリジナル問題の容	す ます。 題		
	宿田 下記のグ 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿墓朝間 : 2	題を配信しま 均容で高雄を配信し よろしいですか?	す ます。 題 19-30		
	宿知 下記の内 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿題期間 : 2	題を配信しま 内容で信題を配信し よろしいですか? すりジナル問題の窒 マニュアルクラス 023-09-12 - 2023-0	す ます。 題 99-30		
	宿 下記の炉 課題名 : オ 対象クラス : マ 電題期間 : 2 編集を続ける	題を配信しま 内容で倍題を配信し よろしいですか? がリジナル問題の容 マニュアルクラス 023-09-12 - 2023-0 この に に に に の に の に の の の の の の の の の の の の の	す ます。 第 9-30 書を確定する		
- <u>₿</u> > 7=±7	宿知 下記の内 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿題期間 : 2 編集を続ける	題を配信しま 均容で高速を動信し よろしいですか? すリジナル問題の容 マニュアルクラス 023-09-12 - 2023-0 ; この に に に に に に に に に に に に に	す ます。 題 99-30		-1 -1
-覧 > マニュア ら渡町 オリジ	宿知 下記のP 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿題期間 : 2 編集を続ける	題を配信しま 均容で信題を配信し よろしいですか? キリジナル問題の容 マニュアルクラス 023-09-12 - 2023-0 の に に に に に に に に に の の の の の の の の の の の の の	す ます。 第 9-30 まを確定する	110-R RH-	1
-覧 > マニュア ら道訳 オリジ: は眉毛山坊	宿知 下記の内 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿題期間 : 2 編集を続ける	題を配信しま 内容で信題を配信し よろしいですか? キリジナル問題の留 マニュアルクラス 023-09-12-2023-0 に に に に に に に に に に に に に	す ます。 題 99-30 8 を確定する	11-11 RM-	7 8.1
-覧 > マニュア -ら東京 オリジ: 19月所 響 4ステ-4	下記のP 課題名 : オ 対象クラス : マ 宿題期間 : 2 編集を続ける ルクラス 協調一覧 ・小問題 (2.4) 原語6 ・ 日期作成日	題を配信しま 均容で信題を配信し よろしいですか? 5 リジナル問題の留 マニュアルクラス 0023-09-12 - 2023-0 0023-09-12 - 2023-0 0023-09-12 - 2023-0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す ます。 第 9-30 5 を確定する		其 11 11件5 4 4 5

5-1 新しく宿題を作成する

 必須項目を入力すると【下書き保存】または【送信】ボタンがクリックできるようになります。
 ※「宿題名」「宿題開始日」「宿題終了日」に加えて、「設問」もしくは「画像」も必須項目になります。

必須項目すべてが入力されていな 場合は【下書き保存】もできません のでご注意ください。

オリジナル問題を配信する場合
 は、【送信】ボタンをクリックしてく
 ださい。

[宿題を配信します]とポップアッ プが表示されるので、【配信を確定 する】をクリックしてください。

11 宿題一覧の画面に自動的に戻りますので、作成した宿題が表示されているかご確認ください。

Libry for Teacher操作マニュアル | 教材設定



5-2宿題にルーブリック評価をつける

配信するオリジナル問題でルーブ 🔽 ルーブリック評価を行う リック評価を行う場合、「ルーブ ▼ 評価基準及び評価を生徒に公開する リック評価を行う]にチェックを入 設問1 れてください。 注意:生徒側に評価を非公開にする場合 は、「評価基準及び評価を生徒に公開す る〕のチェックマークを外してください。 2 「ルーブリック評価を行う]にチェック 8455 NRD RRD 108955 NOB3 を入れると、設問の下に評価項目が 現れます。 課題を明らかにするため、 情報収集や分析を行うこと 課題が何なのか分からず明 確にできない、明らかにし ようとしない 現状を把握して積極的に構 報収集や分析を行い、課題 + 評俗項目を追加 Libry for Teacherでは予め 評価項目1 思考力 判断力 表現力 協働する力 ルーブリック評価用の評価項目を 粘り強さ 課題を発見する力 初期設定にてご用意しています。 学習内容を応用する力 仮説を構築する力 評価したい内容を登録済みの項目 結果を推測する力 の中から選び、クリックしてくださ 結果から考察する力 い。 評価項目を選ぶと、登録されてい 評価基準 る評価基準が表示されます。 課題を明らかにするため、 情報収集や分析を行うこと ■細か何なのか分からず明 確にできない、明らかにし ようとしない 現状を把握して積極的 報収集や分析を行い、 宿題作成時に評価について補足説 評価指導補足 明を追記したい場合は、「評価指標 補足]の枠内に入力してください。





© Libry inc.

7

5ス一覧								
教育するクラスを載り	65.62 -							
〒 出線 素箱 田 −五 ・F		⁰ 25X8	^二 李康	[±] ±₩R	3 クラス作成日	* 最终效转日	* 88	¹ お気に入り
	17	マニュアルクラス	港市1年生	3	2023年(607101日	3623409/0013	45	4
	49)	2022 0273	湖水山年王	10	2022年11月16日	26224118148	*1	☆
		2022 8クラス	周安24年	10	2022年11月16日	2022年11月16日	36.	-

クラス一覧 > マニ	ュアルク	ラス 宿趙一覧					生物-16	88-R	88-X
教材から選択す	リジナル開	8							
+ ##8226.20									
表示 出力 別除 編集 4:	27-92	 宿間名 	◎ 宿爾作成日	• 股級開始日	 · · ·	1 未提出	● 東評価	● 評価送信待ち	●発7筆證数
		オリジナル問題の宿職	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	2	1	0	0%
		ループリック評価あり	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	3	3		0%
• • =	下读述	下書き保存の密題	2023年09月12日			3		8	0%
• • •	#7	デモ課題①	2023年09月13日	2023年09月05日	2023年09月11日	3	8	٥	0%6

表示	出力 影神 編集 キステータス	¢ 街塘市	\$ 在最作成日	: 治療業論日	\$ 夜暖稍切日	●未授出	\$ 未野肉	●評価送信符5	\$ 用了乐动数
٠	ə 11	オリジナル問題の宿題	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	2	1	0	0%
	ə] u	ループリック評価あり	2023年09月12日	2023年09月12日	2013年09月30日	3	.9	a	0%
	587 1	下書き保存の宿題	2023年09月12日)(a	÷	¥	34	÷.	0%
	R #7	デモ課題①	2023年09月12日	2023年09月05日	2023年09月11日	3	3	0	2%

ラス一覧 > マニュアル	クラス 宿題一)	ミ > オリジナル問題	の宿題		EC-X HR-X AB-R
提出状況: 理出生能数 1、3 3.33% 来混出 2人 全部期時間 * 000	確認決: 確認完 0 5% 未確認 xcelを出力	788 3			確認結果を 送信する 0人 *送想 3人
发展者	提出状况	增出目時	建螺状定	確認	先生用メモ(生菇には公開されません)
生徒01	鑽出済	2023/09/12 18:10	未被紙	ALE # S	
	1000				
生態02					

5-3 提出された宿題を確認する・ 評価する

- 宿題を確認したいクラスを選び
 【チェック】マークのボタンをクリックしてください。宿題一覧画面が
 表示されます。
- 2 [オリジナル問題]のタブをクリックしてください。 ステータスには宿題の状況が表示されます。[空白]は配信済み、[下書き]は下書き保存済み、[終了]は宿題の締切日が経過した場合に表示されます。
- 3 確認したい宿題の表示ボタン(目の
 マーク)をクリックすると、各宿題の
 詳細表示画面に移ります。

 詳細表示画面では[提出生徒数]と
 [確認完了数]が確認できます。
 [提出生徒数]では、生徒の宿題提
 出人数が表示されます。
 [確認完了数]では、先生が生徒の
 提出した宿題に対して、確認また
 は評価を完了した人数が表示され
 ます。



(1/3 33.3%)	1/3				1.
未提出 2人 全招題明問 ▼ @ Excel	未確認 2. 後出力	٨			жää 3 ₄
生结名	提出状況	提出日時	雑罷状況	4 2	先生用メモ(生物には公開されません)
6徒01	提出清	2023/09/12 18:10	確認済	18187-6	生徒へは非公開の先生用メモ
融02	未提出	1.85	5		
e徒D4	未提出		72		

5-3 提出された宿題を確認する・ 評価する

- オリジナル問題の確認・評価を保存した後の詳細表示画面では、確認状況が[未確認(-)]から[確認済]に切り替わります。 また評価画面で残した先生用メモの内容が表示されます。 ※確認済み生徒の[確認する]ボタンをクリックすると内容を編集することもできます。一度保存した内容を変更したい場合はこちらから修正ください。
- 先生が入力した内容を生徒に送信 するには【確認結果を送信する】ボ タンをクリックしてください。
 確認結果の送信は1名から行えま す。

【注意事項】

確認状況:

福彩绘了数

1.3

未確認 2人

提出状况:

撤出生徒数

1/3

33,3%

未提出 2人

結果の送信を行うと、生徒側では課題の再提出が出来なくなり、先生側の入力内容の変更もできなくなります。

確認結果を 送信する

1.

未送信 3 人

課題の締め切り前など生徒から課題の再提出が行われる可能性がある期間に送信 を行う場合は特にご注意ください。

ス一覧 > マニュアル	-クラス 宿題一覧 > オリ	ジナル問題の宿題	生時一	·致 宿劫一致 最终一致
组状況: 提出生徒数	確認共況: 確認完了数 1/3			確認結果を 送信する 0 人
33.3%	33.3% 未確認 2人			*XG 2_{λ}
全容勝時間 🔻 🛞 🛙	Excelを出力			
生建名 建01 - 建02 - 建04	提出状況 理認 提出済 2023/05 未提出	8日時 確認状況 9/12 18:10 送信済 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	##2 5	2年用メモ(生物には公開されません 生徒へは非公開の先生用メ
問題詳細(オ	リジナル問題の宿題)			
問題詳細(オ	・リジナル問題の宿題) molad 20.5 マニュアルクラス 牛村	回答一覧へ戻る 101の回答 表出日:20	9015111 23年09月12日 送偿清	Rō
問題詳細(オ 設問1 _{オリ}	リジナル問題の宿題) めの主徒を見る マニュアルクラス生気 ジナルの問題です ポリジナル問題 記録に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に	<u>回答一覧へ戻る</u> <u>1</u> 01の回答 提出日:22 の画象です ory scher	2001年18日 23年09月12日 送信道 生徒向けコメント 評価コメントが入れ	R5 Sn#7 !
問題詳細(オ 設問1 ォリ 回答	リジナル問題の宿題) 州の主徒を見る マニュアルクラス生気 ジナルの問題です ポリジナル問題 ご 提	<u>回答一覧へ戻る</u> <u>約1の回答</u> 提出日:21 の画像です <u>SP5たたむへ</u>	2001年まま 23年09月12日 送低源 生徒向けコメント 評価コメントが入れ	R3 6187!
問題詳細(オ 設問1 オリ 回答 死生用メ モモ ^{単成には3額} または4.4	リジナル問題の宿題) 州の主徒を見る マニュアルクラス生気 ジナルの問題です ポリジナル問題 企べは非公興の先生用メモです	<u>図古一覧へ戻る</u> <u>ま</u> 01の回答 現出日:22 の画像です <u>5000</u> 5000 500	2001年18日 23年09月12日 建瓴済 生徒向けコメント 評価コメントが入れ	R5 S11.87 !

- 5-3 提出された宿題を確認する・ 評価する
- 11 生徒への送信が完了すると【確認
 結果を送信する】および[未送信]
 の人数が更新されます。
- 12 確認結果を送信した生徒の確認状況 は[確認済]から[送信済]に切り替わ ります。 生徒へ送信した内容を確認したい場 合は【結果を見る】をクリックしてくだ さい。

※送信前に表示されていた【確認する】ボタン が送信後は【結果を見る】ボタンへ変わります。 送信後の【結果を見る】画面からは内容の修正 が行えませんので送信前に内容をご確認くだ さい。

- Tips! -

問題詳細画面の[○○クラス○○(生徒名)の回答]の右側に[送信済]と表示がある場合は すでに生徒に確認結果送信済みのため先生コメントや先生メモ、スタンプの変更ができません。 入力欄をクリックしても反応がない場合は、提出日横のステータスが[送信済]となっていないかを ご確認ください。

ラス一覧							
書言求るクラスを振り	8.62 -						
F習 出地 清晴 112 - 又 ・ F	0 25X6	± spipt.	[∓] 998	^二 クラス作成日	* 最终效料日	= 88	[:] 都想能入り
	v==7%09X	用用1日生	3	2023\$ (607101H	36234098018	45	4
	2022 0 27 2	建成3年至	10	2022年11月16日	28224118146	41	\$
	2022 82 72	周田 24 L	10	2022年11月16日	2022411/916日	3.5	4

クラス一覧 > マニュアルク	ラス 宿題一覧					生物一颗	46 6 -16	88-N
教村から選択 オリジナル構	10							
 ◆ 新商品第を追加 表示 出力 削除 編集 ● ステータス 	• 石田毛	• 石田作成日	• 安醋開地日	• 900000	1 未提出	• #F#	● 評価送信待ち	4元7生活数
	オリジナル問題の宿職	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	2	1	0	0%
	ループリック評価あり	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	3			0%
.	下書き保存の宿題	3023年09月12日			3		8	0%
• 0 #7	デモ課題①	2023年09月12日	2023年09月05日	2023年09月11日	3	2	٥	0%

					設問1	
生被名	權出鉄況	经出日 時	厚傷状況	Pin	課題を発見す る力	先生用メモ (生
生徒01	提出済	2023/09/15 17:46	未評価	評価する		
生徒02	未現出	+			1	
生徒04	未描出	2	-		1	

前の生徒を見る	回答一覧へ戻る	次の生徒を見る
マニュア	レクラス 生徒01 の回答 提出日:20	023年09月15日 未評価
問l オリジナル問題です 回答 解答はaです		【思考力】 課題を発見する力 > 評価基準を見る 評価: 5 4 3 2 1 生徒向けコメント
先生用メ E種には公開 さかません	スタン5 選択	7 保存

5-4 提出された宿題をルーブリック で評価する

- 宿題を確認したいクラスを選び
 【チェック】マークのボタンをクリックしてください。宿題一覧画面が
 表示されます。
- 2 [オリジナル問題]のタブをクリックしてください。 確認したい宿題の表示ボタン(目のマーク)をクリックし、配信済みのオリジナル問題の詳細表示画面に移ります。
- 3 提出状況が[提出済み]になってい
 る生徒の【評価する】ボタンをク
 リックしてください。
- ④ 予めルーブリック評価表をつけて 配信していた宿題の場合、右側の [生徒向けコメント]の上にルーブ リック評価をするボタンが現れま す。

問題詳細(ループ	リック評価あり))				
mos	(新新用名	回答一覧へ	戻る	穴の生活	e Ro	
5	?ニュアル クラス	生徒01の回答 🕴	差出日:2023年0	9月15日 末許	1	
設問1 オリジナル 回答 解答はaです	1528 です		【) 評f	 思考力】 課題を発見する。 評価基準を見る ご 5 4 走向けコメント 	力 3 2 ()	5
先生用メ モ 生間には公開 されません		[スタンプ 選択		保存	閉じる
β) to access	マニュア の生徒を見る 	マルクラス 生徒010 この生徒の評価 回答一覧へ	評価を保存しま を続ける 戻る	した。 次の生徒を	♀ 見る	
クラス一覧 > マニュア.	ルクラス 宿題一覧	ミゝ ルーブリック許	「価あり	生物一	K BR-R	#H-N
提出状況: 採出生徒数 1, _{/3} 33,3%	確認状況: 確認完了数 1 _{/3} 33.3%				^{確認結} 送信す 1	果を する ん
^{未提出} 2人	^{未確認} 2人				未送信	3.
全信語期間 ▼ () <u> 生</u> 徒名 生徒01 生徒02 生徒04	Excelを出力 Excelを出力 提出状況 提出流 未提出 未提出	着 プレビュー 「提出日時 2023/09/1517:46	詳伝状況 評価済 -	詳約 評例を編集	服問 課題を発見す る力 - -	先生用メモ 生徒には非公

5-4 提出された宿題をルーブリック で評価する

- 5 生徒が提出した回答を確認しなが ら、ルーブリック評価基準に沿って評 価の数字をクリックすることができ ます。 ※評価基準を確認する場合は、【評価基準を見る】 をクリックしてください。
- ルーブリック評価以外に[生徒向けコ
 メント]を入力したり、スタンプを押し
 ∴ たりすることもできます。
- 7 【保存】ボタンをクリックすると[評価 を保存しました]というポップアップ が出て評価完了です。
- 3 オリジナル問題の確認・評価を保存 した後の詳細表示画面では、評価状 況が[未評価(-)]から[評価済]に切 り替わります。

※評価済み生徒の【評価を編集】ボタンをクリックす ると内容を編集することもできます。一度保存した 内容を変更したい場合はこちらから修正ください。

先生が入力した内容を生徒に送信す るには【確認結果を送信する】ボタン をクリックしてください。

【注意事項】

結果の送信を行うと、生徒側では課題の再提出が出来なくなり、先生側の入力内容の変更もできなく なります。課題の締め切り前など生徒から課題の再提出が行われる可能性がある期間に送信を行う場 合は特にご注意ください。

是出状況:	確認状況:		確認結果を
提出生结数	確認会で教		送信する
SELL'E NERA	DIRECTO J RA		0.
1/3	1,3 33,3%		
	00010		
未提出 2人	未確認 2人		*送信 2人
全宿憩期間 👻 🤇	9 Excelを出力		
生世名	提出状况 提出日時	Potz	- 野価 - 課題を発見す - ろカ - - - - - - - - - -
-睫01	提出演 2023/09/151	7:46 評価送信済	評価を見る 2 生徒には非
-徒02	未提出		
E键04	未提出		
		Network Control of Con	CONTRACTOR CONTRACTOR OF
	マニュアルクラス 生徒01 (の回答 課出日:2023	年09月15日 評価送信演
設問1	マニュアルクラス 生徒01 (の回答 提出日:2023	年09月15日 評価送信演
設問1	マニュアルクラス 生徒01 (オリジナル問題です	の回答 提出日:20239	年09月15日 評価送信法 【思考力】 購買を発見する力
設問1	マニュアルクラス 生徒01 (オリジナル問題です	の回答 堤出日:2023:	年09月15日
設問1 回答 #Sidaです	マニュアルクラス 生徒01 (オリジナル問題です	の回答 源田日:20234	(現3月15日 評価送信法) 【思考力】 課題を発見する力 > 評価基準を見る 評価: 5 4 3 2 1
設問1 回答 ^{解答はaです}	マニュアルクラス 生徒01 d オリジナル問題です	の回答 選出日:2023:	年09月15日 評価送信法 【思考力】 課題を発見する力 → 計価基準を見る 評価: 5 4 3 2 1 生徒向けコメント
設問1 回答 ^{解答はaです}	マニュアルクラス 生徒01 (<i>さリジ</i> ナル問題です	の回答 源田日:2023	(思考力) 課題を発見する力 ◇ 計価基準を見る 評価: 5 4 3 2 1 生徒向けコメント aになった理由も記述してください。
設問1 回答 #答はaです	マニュアルクラス 生徒01 (オリジナル問題です	の回答 選出日:2023:	年09月15日 野田送信法 【思考力】 課題を発見する力 今 野信基準を見る 声価: 5 4 3 2 1 生徒向けコメント aになった理由も記述してください。
設問1 回答 ^{解答itaです}	マニュアルクラス 生徒01 (オリジナル問題です	の回答 課出日:2023	年00月15日 野曲送信法 【思考力】 課題を発見する力 ッ 計価基準を見る 評価: 5 4 3 2 1 生徒向けコメント aになった理由も記述してください。

5-4 提出された宿題をルーブリック で評価する

10 評価を送信した生徒の評価状況は [評価済]から[評価送信済]に切り替 わります。 生徒へ送信した内容を確認したい場 合は【評価を見る】をクリックしてくだ さい。

> ※送信前に表示されていた【評価を編集】ボタ ンが送信後は【評価を見る】ボタンへ変わりま す。送信後の【評価を見る】画面からは内容の修 正が行えませんので送信前に内容をご確認く ださい。

– Tips! -

問題詳細画面の[○○クラス○○(生徒名)の回答]の右側に[評価送信済]と表示がある場合は すでに生徒に評価を送信済みのため評価、先生コメント、先生メモ、スタンプの変更ができません。 入力欄をクリックしても反応がない場合は、提出日横のステータスが[評価送信済]となっていない かをご確認ください。

Libry for Teacher操作マニュアル | 教材設定

5-4 提出された宿題をルーブリック で評価する







該当の宿題を開くと、解答の下に先生 からの評価点とコメントが表示されま す。

右下の【問題の評価基準を見る】ボタン をクリックすると、評価基準を確認する ことができます。 Libry for Teacher操作マニュアル | 宿題~教材から選択~

5-5 評価送信済みの内容をExcelで 確認する

- Excelデータを出力したい宿題が あるクラスを選び【チェック】マーク のボタンをクリックしてください。 宿題一覧画面が表示されます。
 - 2 [オリジナル問題]のタブを選択し、
 Excelデータを出力したい宿題の
 出力ボタンをクリックし、データを
 ダウンロードしてください。
 - 3 ダウンロードしたExcelデータでは、生徒に送信済みのルーブリック 評価の評価基準の数字が集計された状態で確認できます。 注意:ルーブリック評価設定を行わなかった宿題は、メモ欄のみ表示されます。

ス一覧							
東京するクラスを組む)	8,60 -						
17 12.18 18.18 12 - X · F	⁶ クラス名	^二 字句	主要使用	「クラス作成日	*##3388	* 88	¹ お気に入り
	7=17%092	港市14支	2	2023年(AP201日	36234-092101日	45	4
	2022 07 72	(副数3世王)	10	2022#11/916日	2022#118148	46	Ŷ
	2022 8292	原版24年	10	2022年11月16日	2022411/916日	366	*

クラス一覧 > マニ	ュアルク	ラス 宿題一覧					生物-16	88-R	88-N
教材から選択する	リジナル開	19							
+ ##8226520									
表示 出力 1時 編集 4:	2,7-92	 	● 福麗作成日	• 岩橋開地日	• 短期時初日	● 未提出	0 #7Fill	● 評任送信待ち	●発7重硫酸
		オリジナル問題の宿職	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	2	1	0	0%
		ループリック評価あり	2023年09月12日	2023年09月12日	2023年09月30日	3	3		0%
	下读述	下書き保存の密題	2023年09月12日			8		8	0%
	87	デモ課題①	2023年09月13日	2023年09月05日	2023年09月11日	3	8	0	0%

4 193		-21	4999		7-9		41	-	空機	(Past	65 C														12,68	101.04
· 4.	Cuther	11		- 11	- 4	*		8	e -	-	-		-	-		-		-		1	E M	81 - 88 -	2-01-	17-	0	E
3			-		÷						112					1	2.5	. 81	1.784.84	1.08+1	1		.87	3,54-	10	
		14.191	LXB.																			-				
-	Serent	41.975			4																					
	ALC: N	1000	1																							
	1000																									
-			PR-NI		-	eras	NOTION INCOME	1111	3818		105	MICE	NO.	SHAFE	26			_								
	441		10185	514.38				- 11							1734	d n Ra	ini.									
	1	Parts.	REATE	DRN.											5780	2013	1121	_								
	- 24-		303.0953 201.0053 201.0053	15-19 H 15-19 H								- 1		-	10452	1, 181	1 100	Mari Sh	eres.							
-		HLCH	•																							

CARGO DIVINADO E MA	5りません。					此 新着情报
ラス一覧						●クラス扇業
表示するクラスを絞り	这亿~					医生徒一氮
学習 宿趙 書籍 履歴 一覧 一覧	* クラス名	²	:	^ま クラス作成日	* #	合相関の構築/確認
	マニュアルクラス	高校1年生	3	2023年09月	202	
						・裁対の類り当て
	2022 C7 7 X	高校3年生	.10	2022年11月	202	1000 000 000000000000000000000000000000

5-6ルーブリック評価項目の設定

- ルーブリック評価設定では、ルーブ
 リック評価項目の登録、削除、変更
 を行うことができます。
- 2 画面右上の【メニュー】をクリックし、 メニュー中の[ルーブリック評価設 定]をクリックしてください。
- 3 [「評価指標及び評価結果を生徒に 公開する」の初期状態]では、オリ ジナル問題作成時にルーブリック 評価を生徒側に公開/非公開にす る設定を変更することができま す。指導方針に合わせて設定して ください。
- 4 新たに評価項目を作成する場合は 【評価項目の新規登録】をクリックし てください。

「評価指	懐及び評	価結果を生	徒に公開する	5」の初期状態	ŧ.				
权	明設定	公開	•	10.85件成	時に変更可能にする				
日録済み	甲個項目								
FF10798		学年		数科			27.02	10 m	
ৰপ্য	*	141	•	オペて	*		and the second		
好话和	打扮鞋	(4)-59 78 1	表示	9%	表示教科	更新有	重然更新日	便用 可・不 可	MENE-1872
16り強さ	「相せぬ状 ユニケーシ	況下でのコ: ヨン	高校生: (語 中学生: 小学生: その他:	(校1年生)	英語	赤斑	2022/08/31	表示	85
粘り強さう	F相せぬ状 ユニケーシ	況下でのコ: ヨン	高校生: 満 E 中学生: 小学生: その他:	(校1年生)	英請	赤城	2022/08/31	表示	RR.

1 241 1003	目標及び評	価結果を生	徒に公則	する」の初	期状態	R				
	初期設定	公開	•		随作成	時に変更可能に	する			
建绿液和	>評價項目									
P117/P8		学年		教科				39.05	MIIO	a Mada
ৰপ্য	7	140		r 3/	×τ	*				
17GM	开始和	(1.69 %)		表示学年		表示教科	医新维		便用 可・不 可	編集/依照
おり強さ	予想せぬせ ユニゲーシ	(況下でのコ) (ヨン	高校生 = 中学生 小学生 その他	: [高校1年生	1	英語	赤娃	2022/08/31	表示	-
皆り強さ	予超せぬり ユニケージ	1況下でのコミ /ヨン	高校生 モ中学生 小学生 その他	高校1年生	:)	英精	赤城	2022/08/31	表示	88

5-6ルーブリック評価項目の設定



観日可・不可	💟 宿蓮を作成する際	にこの評価項目を濃	択できるようにする		
平価軸	图考力 ()	判断力 🔘 表現	防 🔘 整備する力	○ 粘り強さ	○ 関心・意欲
小分類	課題を発見する力	1			
評価指	※評価点が5と1に関して	は必須項目です。			
	評価点 5 課題を発見し 効果的な解法 まで導き出せ ている	評価点 4	File 3	評価点 2	評価点 1 課題に兼任で きていない
	保存する		彩名保存する	削除する	
5		54	価指機を削除します。 よろしいですか?		
12 12		開いいえ	(価指様を削除します。 よろしいですか? はしい	、削除します	
		き いいえ	#価指機を削除します。 よろしいですか? はい	。	
		אַ נינעיק:	∉価指摘を削除します。 よろしいですか? はい	。 削除します	
		אַ נינעיק:	イ価指摘を削除します。 よろしいですか? はしい	、 削除します	
		। । । ।	К価指機を削除します。 よろしいですか?	a 、 削除します	
5 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日	@注 > 評価項目の編集) มามวิ:	イ価指摘を削除します。 よろしいですか?	。	
- ブリック評価部 こちらの評価	設定 > 評価項目の編集 項目はLibryが事前に用意) いいえ いいえ (した初期値のため、 室野する出名	 (価指摘を削除します、 よろしいですか? はい (まい) (まい) (まい) (すい) ((表示対象)「評価 (表示対象)」「評価	指標」の上書き保存はできま
- ブリック評価部 こちらの評価 使用町・不町	設定 > 評価項目の編集 項目はLibryが準新に用量	いいえ いいえ しいいえ した初期値のため。 変更する場合 朝にこの評価項目を考	(価指機を削除します、 よろしいですか? はい はい に 「評価融」「小分類」 に に 別名保存」をしてく 訳できるようにする	。 、 制除します 「表示対象」「評価 (ださい。	指標」の上書き保存はできま

5-6ルーブリック評価項目の設定

- [編集]ボタンを押すと該当の評価 項目の編集画面が開きます。修正 が完了したら【保存する】をクリック してください。
 【別名保存する】をクリックすると、 編集前の項目は残したまま、別の 新しい項目が作成され保存されま す。
- 評価項目を削除する場合は、【削除する】ボタンをクリックしてください。
 確認のポップアップが表示されるので【はい、削除します】をクリックしてください。
- ルーブリック評価設定画面に戻り
 ますので、削除した項目が消えて
 いるかご確認ください。
- 12 Libry for Teacherに予め用意 していた評価項目は上書き保存が できません。編集画面には、緑色の メッセージが表示されます。 初期設定の評価項目を編集する場 合は、別名保存を活用して編集を 行ってください。